

## Artikel 1. PERSOONLIJKE BELANGENBEHARTIGING

### Rechten en plichten leden bij individuele kwesties

1. Leden van Qlix hebben in beginsel recht op advies en/of (juridische)bijstand, zulks op basis van de navolgende voorwaarden en uitgangspunten:

1. het recht op advies en bijstand ontstaat alleen indien het daarvoor in aanmerking komende lid aan zijn verplichtingen jegens Qlix heeft voldaan;
2. leden hebben geen recht op advies en bijstand indien op het moment van aanvang van het lidmaatschap het probleem waarvoor advies en bijstand wordt gevraagd, reeds bestond en/of het lid reeds verwikkeld was in een arbeidsrechtelijk geschil zulks in de meest ruime zin van het woord;
3. recht op advies en bijstand zoals hierboven verwoord eindigt onmiddellijk op het moment, dat het lid de verplichtingen van welke aard dan ook, jegens Qlix niet nakomt. Voorts indien blijkt dat het betreffende lid aan Qlix of aan de door haar ingeschakelde deskundige, onjuiste inlichtingen heeft verstrekt en/of gegevens niet heeft verstrekt, zulks alles voor zover deze inlichtingen en gegevens de loop en de inhoud van een te voeren procedure en/of de inhoud van een te geven advies zou kunnen beïnvloeden;
4. indien zulks is gebleken is Qlix gerechtigd, indien zij daartoe redenen aanwezig acht, om reeds gemaakte kosten in het kader van het verlenen van advies en bijstand op het betreffende lid te verhalen.

### 2. Advies.

Vanaf de datum van aanvang van het lidmaatschap ontstaat voor de leden het recht op advies. Onder advies wordt verstaan het eenmalig aan de hand van de door het lid verstrekte gegevens beoordelen van diens mogelijkheden tot oplossing van een geschil, zulks voor zover Qlix zich daartoe in staat acht en voor zover zij daartoe de mogelijkheid heeft. Dit alles binnen de grenzen van de redelijkheid.

### 3. Bijstand.

1. leden die langer dan zes maanden lid zijn van Qlix hebben bij een arbeidsgeschil en geschillen voortvloeiende uit werknemersverzekeringen recht op bijstand.
2. Als arbeidsgeschillen en geschillen betreffende bovengenoemde verzekeringen worden ten deze uitsluitend beschouwd geschillen tussen werkgever en werknemer ter zake van ontslag alsmede ter zake van het niet nakomen van verplichtingen door de werkgever zoals deze zijn vastgelegd in de betreffende CAO en in Boek 7 titel 10 van het BW, dit alleen voor zover Nederlands recht van toepassing is en de geschillen voor de Nederlandse rechter gebracht kunnen worden. Als geschillen betreffende de bovengenoemde verzekeringen worden ten deze uitsluitend beschouwd geschillen tussen het lid en de uitvoeringsorganen van bovengenoemde verzekeringen betreffende het toekennen en/of de hoogte van uitkeringen.
3. Qlix beslist op welke wijze, in welke mate en voor welke duur, de hier bedoelde bijstand wordt verleend en zij heeft het recht om deze bijstand te allen tijde te doen beëindigen.
4. Onder de bijstand valt niet het bijstaan in een juridische procedure voor de rechter. Om daarvoor in aanmerking te komen zie Juridische Bijstand.

#### 4. Juridische bijstand

leden die langer dan zes maanden lid zijn van Qlix hebben recht op juridische bijstand bij voorkomende arbeidsgeschillen en geschillen betreffende de werknemersverzekeringen:

1. gemelde juridische bijstand wordt uitsluitend verricht door een door Qlix in te schakelen deskundige;
2. Qlix beslist door wie, wanneer en op welke wijze, in welke mate en voor welke duur de hier bedoelde de ten deze door haar geboden juridische bijstand wordt verleend;
3. Qlix kan om haar moverende redenen de ten deze door haar geboden juridische bijstand te allen tijde beëindigen;
4. kosten van door leden zonder tussenkomst van Qlix ingeschakelde juristen, juridische adviseurs, advocaten en/of andere rechtshulpverleners worden door Qlix niet vergoed en komen derhalve voor rekening van het desbetreffende lid;
5. een eventuele gerechtelijke procedure aangaande juridische bijstand zal met het desbetreffende lid worden besproken.

#### 5. Voorwaarden Persoonlijke Belangenbehartiging.

Op alle zaken waarin Qlix adviseert of (juridische) bijstand verleend zijn de in bijlage 2 genoemde Algemene Voorwaarden Qlix Persoonlijke Belangenbehartiging van toepassing.

### Artikel 2. BESTUURSSAMENSTELLING

1. Gestreefd dient ernaar te worden, dat elke ledengroep in het bestuur vertegenwoordigd is.
2. Bestuursleden dienen tenminste te voldoen aan:
  1. betrokkenheid bij de doelstelling van de vereniging;
  2. bestuurlijke- en/of leidinggevende ervaring;
  3. brede algemene kennis op sociaal/economisch gebied;
  4. kennis van de organisatiestructuur van de ondernemingen waar de leden werkzaam zijn;
  5. goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
  6. in de gelegenheid zijn zich voldoende vrij te maken teneinde bestuurstaken te kunnen uitvoeren;
  7. Aanvullende eisen met betrekking tot leden van het Dagelijks Bestuur:
    - Voorzitter: - ruime leidinggevende ervaring;
    - Secretaris: - uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid,
      - analytisch vermogen,
      - feeling voor juridische zaken,
      - kennis van administratieve organisatie;
    - Penningmeester: - ruime ervaring in het financiële werkveld,
      - kennis van financiële marktinstrumenten,
      - fiscaal inzicht.

### Artikel 3. BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het bestuur komt zo vaak bijeen als het noodzakelijk acht, doch tenminste 6 keer per jaar.
2. Tot het bijwonen van de bestuursvergaderingen kunnen eveneens worden uitgenodigd: -overige personen ter bespreking van een specifiek onderwerp.

### Artikel 4. VOORZITTERSCHAP - NOTULEN BESTUURSVERGADERINGEN

1. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of diens vervanger. Ontbreken de voorzitter en de vervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op.
2. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden door de secretaris of een ander, door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt die door de voorzitter en de notulist, na goedkeuring door het bestuur, worden vastgesteld en ondertekend. De inhoud der conceptnotulen wordt door de notulist ter kennis gebracht aan alle personen die de vergadering hebben bijgewoond
3. De goedgekeurde notulen worden door de notulist ter kennis gebracht aan de in lid 2 genoemde personen.

### Artikel 5. KADERLEDEN

1. Leden kunnen op grond van hun activiteiten voor Qlix opgenomen worden als kaderlid.
2. Bij beëindiging van deze activiteiten komt het kaderlidmaatschap te vervallen.

### Artikel 6. CONTRIBUTIE

1. Conform de statuten vindt betaling van de jaarlijkse te betalen bijdrage, hierna genoemd contributie, plaats door maandelijks automatische incasso van de bankrekening van het lid.
2. Indien betaling conform lid 1 niet wordt verkregen, gelden onderstaande incassoregels:
  - a. Na stornering volgt 2e aanbieding van de incasso-opdracht na 5 dagen;
  - b. Indien binnen 7 dagen na de eerste incassopoging geen betaling is verkregen volgt schriftelijke herinnering met verhoging van € 2,50 aan administratiekosten. Betalingstermijn hierop is 14 dagen;
  - c. Bij geen tijdige betaling na 1e herinnering volgt een 2e herinnering met een verhoging van in totaal € 5, - administratiekosten. De betalingstermijn hierop is 7 dagen;
  - d. Volgt ook op de 2e herinnering geen tijdige betaling volgt verhoging van de vordering met 15 % incassokosten en is wettelijke rente verschuldigd. Tevens wordt een incassoprocedure opgestart waarvan de kosten ten laste van het lid komen;
  - e. Bij een betalingsachterstand van 2 maanden of meer verliest het lid aanspraak op juridische ondersteuning en advies;
  - f. Bij een betalingsachterstand van 3 maanden of meer volgt schorsing en kan het bestuur het lid voordragen voor roeyement.

### Artikel 7. HARRY VAN HOUT-EREPENNING

1. Personen die zich voor Qlix op opmerkelijke wijze hebben ingezet voor de vakbondsactiviteiten binnen het werkgebied van Qlix, kunnen op voordracht van elk individu of groep, voor de "Harry van Hout-erepenning" in aanmerking komen.
2. Voorgedragenen dienen aan de volgende criteria te voldoen:
  - a. het opkomen voor individuele- en collectieve belangen;
  - b. het in het algemeen stimuleren van het vakbondswerk;
  - c. het door woord en gedrag stimuleren van het vakbondswerk binnen de bedrijven, die ressorteren onder het werkgebied;
  - d. het bevorderen van de uitwisseling van gedachten en cultuur tussen medewerkers van telecommunicatiebedrijven, zowel binnen- als buiten de Europese Gemeenschap;
  - e. het bevorderen van de samenwerking tussen de onafhankelijke Europese vakorganisaties.
3. De voordrachten worden beoordeeld door een commissie, bestaande uit drie door het bestuur aan te

wijzen personen, die telkens voor een periode van drie jaar wordt benoemd.

4. De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris en doen zelf voorstellen met betrekking tot opvolging en herbenoeming van haar leden.
5. De commissie komt bijeen binnen drie maanden nadat een gemotiveerde voordracht bij haar ingediend is. Door de commissie gehonoreerde voordrachten worden jaarlijks ter bekrachtiging aan de algemene vergadering voorgelegd, waarna bij goedkeuring uitreiking zal plaatsvinden.

### Artikel 8. LID VAN VERDIENSTE

1. Personen die zich op één of andere wijze verdienstelijk hebben gemaakt kunnen, kunnen op voordracht van elk individu of groep, worden benoemd tot "Lid van verdienste".
2. Voorgedragenen dienen aan één van de volgende criteria te voldoen:
  - a. tenminste tien jaar actief lidmaatschap in een sectorbestuur;
  - b. tenminste tien jaar actief zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan;
  - c. het gedurende een groot aantal jaren opkomen voor individuele- en collectieve belangen;
  - d. het door woord en gedrag stimuleren van het vakbondswerk binnen het bedrijf;
  - e. het veelvuldig deelnemen aan regionale- of landelijke commissies.
3. Voordrachten voor deze onderscheiding kunnen worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur beoordeelt de voordrachten en legt deze ter besluitvorming voor aan de jaarvergadering.
4. De onderscheiding bestaat uit een oorkonde welke door het bestuur beschikbaar wordt gesteld.

### Artikel 9. MEDEZEGGENSCHAPSORGAAN- AFVAARDIGING

1. Deelname aan Ondernemingsraad- en/of Onderdeelcommissieverkiezingen geschiedt onder de naam: **Qlix**.
2. De Verkiezingscommissie is (per medezeggenschapsorgaan) verantwoordelijk voor:
  - a. het aanzoeken van kandidaat OR/OC-leden;
  - b. het samenstellen van de kandidatenlijsten;
  - c. het melden bij de verkiezingscommissie van de werkgever dat men voornemens is deel te nemen aan de eerdergenoemde verkiezingen;
  - d. het tijdig indienen van kandidaatlijst(en) bij de betreffende verkiezingscommissie (van de werkgever);
  - e. van bovenstaande het bestuur tijdig te informeren.
3. Bij verschil van mening omtrent de samenstelling van de kandidatenlijst(en) beslist het bestuur.
4. Bij het samenstellen van een kandidatenlijst dient ernaar gestreefd te worden, dat alle werkvelden vertegenwoordigd zijn. Meerdere kandidaten uit hetzelfde werkveld dienen evenwichtig over de kandidatenlijst te worden verspreid.
5. Naast het lidmaatschap van Qlix is het ondertekenen van de wilsovereenkomst (van Qlix), die als bijlage 1 bij dit reglement is opgenomen, voorwaarde voor plaatsing op de kandidatenlijst.
6. Een afschrift van de ingediende kandidatenlijst, alsmede van de ondertekende wilsovereenkomst(en) (van Qlix) worden aan de secretaris van het bestuur gezonden.
7. In gevallen waarin bovenstaande niet voorziet, beslist het bestuur.

### Artikel 10. VRIJWILLIGERSVERGOEDINGEN

1. Het bestuur kan voor bepaalde (kader)werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding toekennen.
2. Het uit te betalen bedrag aan vrijwilligersvergoedingen per jaar per lid kan het maximaal fiscaal onbelast uit te keren bedrag in principe nooit te boven gaan.
3. Ingeval er toch sprake is van overschrijding van het maximaal onbelast uit te keren bedrag, is de vereniging nimmer aanspreekbaar voor de fiscale consequenties.
4. De ontvanger is zelf verantwoordelijk voor aangifte bij de fiscus.
5. Op alle door leden in te dienen declaraties is het Declaratie Reglement van toepassing welke als bijlage 3 bij dit reglement is opgenomen.

### Artikel 11. SLOTBEPALING

1. Ieder lid van de vereniging wordt geacht de statuten, reglementen en bestuursbesluiten te kennen.
2. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien en is bevoegd algemene uitvoeringsbepalingen vast te stellen.



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 11 februari 2016

### Bijlage 1 bij het Huishoudelijk Reglement; artikel 10 lid 5 Wilsovereenkomst

---

Qlix Veursestraatweg 88-90 2265 CE LEIDSCHENDAM

#### **WILSOVEREENKOMST**

Ondergetekende, .....

kandidaat voor de OR/OC-verkiezingen van .....

verklaart hiermee, dat zij/hij:

1. de doelstellingen van Qlix zal nastreven

1. geen lid is van een andere vakorganisatie die voor bovengenoemde verkiezingen een kandidatenlijst zal indienen

2. indien onmiddellijk gekozen bereid is, behoudens ziekte, overmacht of het aanvaarden van een andere functie buiten het werkgebied, de volledige zittingsduur van de OR/OC te volbrengen

3. indien niet onmiddellijk gekozen bereid is, behoudens ziekte, overmacht of het aanvaarden van een andere functie, gedurende de zittingsduur van de OR/OC optredende vacatures op te vullen;

4. Qlix niet moedwillig in diskrediet zal brengen

5. bij beëindiging van het Qlix-lidmaatschap de zetel in genoemde OR/OC zal opgeven

6. bij gebleken ongeschiktheid of onvoldoende functioneren op verzoek van het bestuur de zetel in genoemde OR/OC zal opgeven

DATUM: .....

PLAATS: .....

HANDTEKENING: .....

---

### **Bijlage 2 bij het Huishoudelijk Reglement; artikel 1 lid 5 Algemene voorwaarden Qlix Persoonlijke Belangenbehartiging**

1. Qlix regelt wie uw belangen behartigt. Wanneer een vertegenwoordiger van Qlix een zaak behandelt, betekent dit dat u zelf afziet van iedere actie (brieven naar de instantie waar u een conflict mee hebt, gesprekken en dergelijke), tenzij uw vertegenwoordiger zich hiermee uitdrukkelijk schriftelijk akkoord heeft verklaard. Dit houdt tevens in dat u een zaak niet tegelijkertijd in handen van een andere belangenbehartiger kunt geven.
2. In het algemeen geldt èn voor u èn voor uw vertegenwoordiger de verplichting om zorgvuldig te handelen. Dit houdt onder meer in dat u elkaar op de hoogte houdt van alle ontwikkelingen. Verder geldt de verplichting alle ter zake doende en relevante informatie direct en duidelijk aan elkaar door te geven.
3. De eerste stap die u moet zetten is aanmelding bij de landelijk coördinator IB. Hij/zij of een coach Werk & Inkomen zal een intakegesprek met u voeren. Hierna zal uw zaak behandeld worden door de coördinator of de coach Werk & Inkomen; wanneer uw zaak juridische aspecten heeft wordt uw zaak voor toetsing van onder andere haalbaarheid voorgelegd aan onze juristen.
4. Qlix houdt zich het recht voor de belangenbehartiging te staken in de volgende gevallen:
  - Als u feiten achterhoudt
  - Als blijkt dat u onjuiste informatie hebt verstrekt
  - Als u zelf of via anderen (bijvoorbeeld een andere belangenbehartiger buiten de bond om) actie onderneemt, nadat u de zaak in handen van Qlix heeft gegeven.
5. Wanneer u met uw vertegenwoordiger hebt afgesproken dat hij/zij namens u mag trachten tot een compromis te komen, betekent dit dat hij/zij, alvorens u in het overleg te binden, met u contact opneemt om u te vragen of u met een bepaald voorstel kunt instemmen.
6. Wanneer er sprake is van een zaak die binnen een bepaalde tijd voor de rechter (of een bezwaren- c.q. beroepscommissie) gebracht moet worden, bent u in het bijzonder verplicht zeer snel te handelen. Wanneer u een zaak te laat aanmeldt of benodigde informatie te laat verstrekt aan uw vertegenwoordiger, valt er ook voor hem/haar niets meer te verhelpen. Qlix is in dat geval niet aansprakelijk voor de gevolgen, zoals een niet-ontvankelijk-verklaring door de rechter.
7. Wanneer uw vertegenwoordiger stelt, dat een zaak of verdere belangenbehartiging kansloos is (d.w.z. geen redelijke kans aanwezig wordt geacht om het beoogde resultaat te behalen), is hij/zij niet verplicht verder voor u op te treden. Uw vertegenwoordiger zal u dit wel zo snel mogelijk mededelen, zodat u desgewenst zelf nog naar de rechter kunt.
8. Qlix stelt zich ten doel uw belangen optimaal te behartigen. Dit betekent echter niet dat de bond alle zaken ook wint. Qlix zal de grootst mogelijke zorg aan uw zaak zal besteden, maar Qlix is niet aansprakelijk voor de gegeven adviezen en de behandeling van zaken.
9. Bijzondere omstandigheden kunnen Qlix doen besluiten niet verder op te treden. In die gevallen neemt uiteindelijk het Bondsbestuur een gemotiveerd besluit en wordt u tijdig geïnformeerd.
10. Na sluiting van het dossier, hiervan krijgt u bericht van Qlix kunnen originele stukken op verzoek aan betrokkene worden geretourneerd. Bij Qlix blijft een compleet dossier in het archief gedurende 5 jaar bewaard. Uiteraard heeft u inzagerecht in uw stukken.
11. Qlix zal uw individuele kwestie zorgvuldig en op een juiste wijze behandelen.
12. Persoonlijke belangenbehartiging is voor leden gratis. Qlix behoudt zich het recht voor om door Qlix of het lid op derden verhaalbare kosten voor bijstand rechtstreeks aan de derde partij of aan het lid te factureren.

## **Bijlage 3 bij het Huishoudelijk Reglement; artikel 11 lid 5 Declaratie Reglement**

### **Algemeen**

Uitgaven door leden van Qlix gemaakt voor enige activiteit ten behoeve van Qlix kunnen middels declaratie worden vergoed.

Binnen Qlix geldt met ingang van 1 februari 2012 onderstaand declaratiereglement, zijnde de formalisering van staand beleid.

De penningmeester is als enige bevoegd rechtstreeks betalingen te verrichten vanaf een bankrekening op naam van Qlix.

### **Artikel 1: Algemene bepalingen**

1. Slechts uitgaven die de statutaire doelstellingen van Qlix ten goede komen, komen voor vergoeding door Qlix in aanmerking.
2. Of een uitgave de statutaire doelstellingen van Qlix ten goede komt, wordt beoordeeld door het bestuur.
3. Slechts uitgaven waarvoor door de penningmeester namens het bestuur vooraf op enigerlei wijze ondubbelzinnige goedkeuring is verleend, komen voor vergoeding door Qlix in aanmerking.
4. Of voor een uitgave door of namens het bestuur vooraf goedkeuring is verleend, wordt beoordeeld door het bestuur.

### **Artikel 2. Persoonlijke declaraties**

1. Persoonlijke declaraties omvatten verzoeken tot vergoeding van in artikel 1 genoemde uitgaven, gemaakt door personen die op persoonlijke titel een product of dienst hebben afgenomen.
2. In afwijking van artikel 1 lid 3 is goedkeuring vooraf met betrekking tot persoonlijke declaraties niet vereist voor:
  - a. reiskosten, gemaakt door leden van het bestuur, voor zover die voortvloeien uit verplichtingen in verband met hun werkzaamheden voor Qlix;
  - b. reiskosten, gemaakt door leden van werkgroepen, voor zover noodzakelijk om aanwezig te zijn op werkgroepbijeenkomsten die niet of bezwaarlijk op andere wijze kunnen worden georganiseerd;
  - c. kantoorkosten, gemaakt door leden van het bestuur, voor zover die voortvloeien uit verplichtingen in verband met hun werkzaamheden voor Qlix;
  - d. overige kosten, gemaakt tijdens of in verband met vergaderingen van het bestuur of van werkgroepen.
3. De in het vorige lid genoemde uitgaven komen slechts voor vergoeding in aanmerking, voor zover zij redelijk zijn.
4. Of een uitgave redelijk is, wordt namens het bestuur door de penningmeester beoordeeld.
5. Op verzoek kan de penningmeester een voorschot verlenen tot maximaal de verwachte hoogte van de uitgave ten behoeve van de in artikel 2 bedoelde uitgaven. Dit voorschot wordt verreken met de uiteindelijke declaratie.
- 6.

### **Artikel 3: Declaraties van uitgaven gemaakt in naam van Qlix**

1. Declaraties van uitgaven gedaan in naam van Qlix, waarvan de kosten bij levering niet door Qlix zijn voldaan, kunnen voor vergoeding in aanmerking komen, voor zover deze betrekking hebben op een vorm van dienstverlening, waarbij Qlix afneemster is of redelijkerwijs geacht kan worden te zijn, zulks ter beoordeling van het bestuur.
2. Uitgaven als bedoeld in het vorige lid komen slechts voor vergoeding in aanmerking, indien de factuur op naam van Qlix is gesteld en zij volledige zeggenschap heeft of zal krijgen over de geleverde dienst.
3. In afwijking van artikel 1 lid 3 dient voor declaraties van uitgaven gedaan in naam van Qlix vooraf schriftelijk toestemming van de penningmeester te zijn verkregen.



### **Artikel 4: Indienen van declaraties**

1. Een declaratie wordt ingediend door middel van een bij de penningmeester te verkrijgen declaratieformulier, dat volledig is ingevuld en ondertekend.
2. Bij een declaratie dienen alle originele facturen en betalingsbewijzen te worden overlegd of, indien deze ontbreken, een kopie van een dagafschrift van een bank- of girorekening waaruit de betaling blijkt.
3. Als originele facturen worden ook geaccepteerd afdrukken van elektronische bewijzen van betaling die door de indiener met een handtekening gewaarmerkt worden. Deze aldus gewaarmerkte bewijzen worden met de originele handtekening ingediend bij de penningmeester, vergezeld van een met de originele handtekening ondertekend declaratieformulier waarin verklaard wordt dat alle stukken een getrouwe weergave zijn van de gedeclareerde financiële verplichtingen.
4. Declaraties van de penningmeester dienen mede te worden ondertekend door de voorzitter of secretaris van Qlix.